| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA IDECUT | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | | IDECUT – 320-2023 | |
| **Contratista:** | | FREDY ESNEIDER RAMOS PEREZ | |
| **Objeto Contractual:** | | **PRESTAR SERVICIOS COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTISTICA INTEGRAL QUE COORDINA LA SUBGERENCIA DE CULTURA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.** | |
| **Documento de identidad:** | | 79915793 | |
| **Plazo de ejecución del contrato:** | | (7) MESES | |
| **Fecha de inicio:** | 10/03/2023 | **Fecha de terminación:** | 09/10/2023 |
| **Informe de actividades No:** | | INFORME A PRESENTAR N° 1 | |
| **Período de informe:** | | 10/03/2023 HASTA EL 30/03/2023 | |

| **Obligación contractual:** | **1.** Realizar la convocatoria para la inscripción de los participantes. |
|---|---|
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS: | |
| En este periodo se realizó la convocatoria para la inscripción de participantes de la escuela de formación artística en danza del municipio de El Peñón, específicamente en la inspección de Talauta y en las categorías infantil, juvenil y adultos. | |

| **Obligación contractual:** | **2.** Conformar mínimo 2 grupos en cada municipio de diferentes rangos etarios, mínimo de 20 personas asistentes al proceso en el área artística y en el municipio asignado por el IDECUT. |
|---|---|
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS: | |
| El compromiso con la coordinación municipal de cultura es crear tres grupos en tres categorías, infantil, juvenil y adultos en l inspección de Talauta para así abrir espacios culturales en el sector rural del municipio de El Peñón | |

| **Obligación contractual:** | **3.** Presentar plan de trabajo por grupo etario que contenga: cronograma mensual, metas a cumplir, metodología a implementar en el proceso con los objetivos a alcanzar. |
|---|---|
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS: | |
| El plan de trabajo se presentara a partir del mes de abril cuando se tengan consolidados los grupos a trabajar | |

| **Obligación contractual:** | 4. Realizar sesiones de 12 horas semanales, según lo acordado o convenido con el representante del municipio asignado, garantizando la atención en la zona urbana y/o rural del municipio asignado por el IDECUT |
|---|---|
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS: | |
| Se proyecta trabajar 12 horas semanales con tres grupos de acuerdo a lo acordado con la coordinadora de cultura municipal. | |

| | |
|---|---|
| **Obligación contractual:** | 5. Presentar los formatos establecidos por IDECUT, para presentación de los informes mensuales detallando las actividades realizadas, anexar los registros fotográficos y en medio magnético, formatos de inscripción, control de asistencia, compromisos y seguimiento de las acciones de implementación y fortalecimiento, donde se incluyen las planillas de inscripción de los grupos diligenciadas como parte del soporte de cada uno de los pagos. Presentar el informe mensual y la cuenta de cobro con los debidos soportes, sin excepción alguna. |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS: | |
| Se presentaron los formatos para la presentación del informe mensual, compromisos, actas y demás que se utilizaron en este periodo, se presentaron los debidos soportes para el pago mensual. | |

| | |
|---|---|
| **Obligación contractual:** | 6. Contribuir al desarrollo artístico y cultural del municipio dando un adecuado uso de los recursos humanos, logísticos, técnicos y económicos y aprovechando los talentos y habilidades artísticas encontradas en los participantes. |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS: | |
| En este periodo se realizaron acercamientos con la oficina de cultura del municipio, institución educativa, junta de acción comunal y se realizó la respectiva convocatoria. | |

| | |
|---|---|
| **Obligación contractual:** | 7. Crear una comunicación adecuada y constante entre el formador, estudiantes y padres de familia promoviendo un espacio de crítica constructiva y retroalimentación. |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS: | |
| En este periodo no se tuvo contacto con alumnos ni padres | |

| | |
|---|---|
| **Obligación contractual:** | 8. Apoyar al IDECUT y a los municipios del Departamento en la postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación. Apoyar las actividades y los proyectos que requieran del enlace entre el IDECUT y los municipios del Departamento. |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS: | |
| Se dará todo el apoyo necesario para el desarrollo de proyectos, convocatorias encaminados a mejorar los procesos de formación en el municipio y se apoyaran las actividades que requieran en lace entre el IDECUT y el municipio. | |

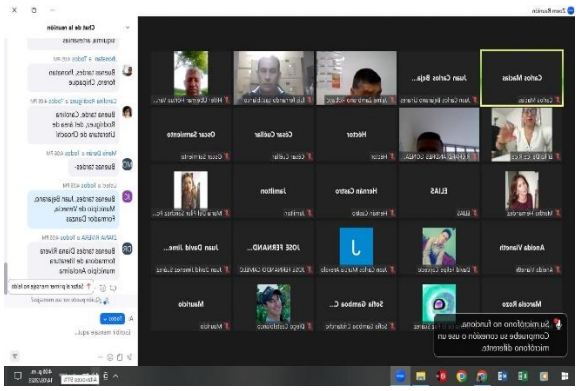
| | |
|---|---|
| **Obligación contractual:** | 9. Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes. |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS: | |
| Al finalizar el contrato se realizara una muestra de cada uno de los grupos conformados en la inspección de Talauta del municipio de El Peñón | |

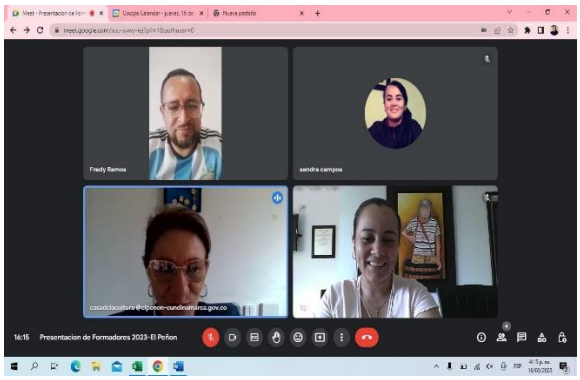
| | |
|---|---|
| **Obligación contractual:** | 10 Participar en los Encuentros Pedagógicos del área desarrollada, así como en todas las capacitaciones y talleres convocados por el IDECUT. |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS: | |
| Se participó en todas las reuniones virtuales que se llevaron a cabo por parte de la coordinación del IDECUT, área de danza y asesor regional durante este periodo. | |

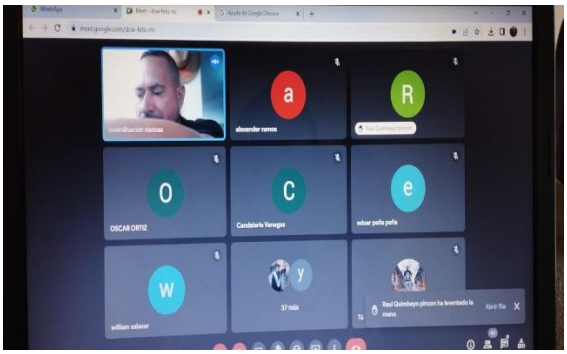
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO** | **SI** | **X** | **NO** | |
| **OBSERVACIONES:** | | | | |
| **ANEXOS:**<br>1. REGISTRO FOTOGRAFICO<br>2. CUENTA DE COBRO No. 01<br>3. PLANILLA PARAFISCALES<br>4. INFORME MENSUAL No. 1 | | | | |
| **FIRMA DEL CONTRATISTA:** | | | | |
| **FREDY ESNEIDER RAMOS PEREZ** | | | | |

| | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|
| Fecha de expedición: | 30 | 03 | 2023 |

| | |
|---|---|
| **EVIDENCIAS REGISTRO FOTOGRÁFICO**<br><br>**10/03/2023 A 30/03/2023** | **NOMBRE CONTRATISTA:**<br><br>**FREDY ESNEIDER RAMOS PEREZ** |




Fredy Ramos
sandra campos
16:15 Presentacion de Formadores 2023-El Peñon



INSCRIPCIONES ABIERTAS
Procesos de formación artística
Escuela de Danzas
Para inscribirte y saber más ponte en contacto con:
FREDY ESNEIDER RAMOS
NOMBRE
3207982105
CELULAR
ramos1123@gmail.com
CORREO
EL PEÑON (Talauta)
MUNICIPIO
Coordinación Danzas Idecut:
William Salazar / 311 585 7310
william.salazaridecut@gmail.com
El Peñon
IDECUT

Bogotá, marzo de 2023

**CUENTA DE COBRO N° 01**

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO - IDECUT
Nit 900.294.905-6

DEBE A:

FREDY ESNEIDER RAMOS PEREZ
CC No. 79915793 De BOGOTA

---

La suma de: **UN MILLON CIENTO VEINTE MIL PESOS** ($ 1´120.000), por concepto de servicios prestados a la entidad durante el periodo comprendido entre el 10/03/2023 y el 30/03/2023, conforme a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N° 320/2023, cuyo Objeto es: **PRESTAR SERVICIOS COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ÁRTISTICA INTEGRAL QUE COORDINA LA SUBGERENCIA DE CULTURA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.**

Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No 001770059259 del Banco DAVIVIENDA.

---

Me permito solicitar aplicar lo dispuesto El Artículo 8 ley 2277 de 2022. Tarifa de Retención en la Fuente por Rentas de Trabajo para Persona Naturales Residentes, que Modifica el inciso primero del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, al igual que lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el Decreto 1273 de 2018, por medio del cual se hicieron cambios a los aportes al sistema de Seguridad Social de los trabajadores independientes para todos los efectos. Manifiesto que:

- Me clasifico en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del Estatuto Tributario
- Que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
- El ingreso base de cotización (IBC) de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.

---

Igualmente solicito la aplicación de los siguientes alivios tributarios para la deducción de la base de retención en la fuente teniendo en cuenta los beneficios que, son las establecidas en el inciso 6 del artículo 126-1 y el artículo 387 del Estatuto Tributario, así:

- El Pago de mi medicina Prepagada, póliza de salud o plan complementario pago mensual si__ no _X_ $
- Dependientes económicos artículo 387 Estatuto Tributario si no X aplica el 10% del ingreso
- Pago intereses de créditos hipotecarios mensual artículo 119 Estatuto Tributario si no X $

---

Atentamente,

**FREDY ESNEIDER RAMOS PEREZ**
CC No. 79915793 No Responsable de IVA
Dirección: Calle 3° # 9 49
Municipio: El colegio
Teléfono: 3207982105
Email: ramos1123@gmil.com

Salud Total

BOGOTA, Marzo 23 de 2023

Señor:
RAMOS PEREZ FREDY ESNEIDER
CC. 79915793
CL 3 # 9 49 - 0
Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Mayo 13 de 2015. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

| Nombre | Documento | Tipo | Afiliacion | Sem cot | Sem Ant | Parentesco | Estado Afiliacion | Fecha de desafiliacion EPS | Estado Actual | Discapacidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RAMOS PEREZ FREDY ESNEIDER | 79915793 | C | May-13-2015 | 82 | 71 | COTIZANTE | VIGENTE | | | Ninguna |
| RAMOS CAMPOS MARIA JOSE | 1074189077 | T | May-13-2015 | 82 | 0 | HIJO MENOR DE 18 ANOS | VIGENTE | | | Ninguna |

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

| Razón social del aportante | Usuario en contrato | Tipo de contrato | Estado de contrato |
|---|---|---|---|
| FREDY ESNEIDER RAMOS PEREZ | 79915793 | Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m | CERRADO |
| FREDY ESNEIDER RAMOS PEREZ | 79915793 | Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m | CERRADO |
| FREDY ESNEIDER RAMOS PEREZ | 79915793 | Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m | VIGENTE |

**CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO**

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

JAVIER CARREÑO SÁNCHEZ
Gerente de Operaciones Comercial
SALUD TOTAL EPS S.A.

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada,

INFORME DE ACTIVIDADES - 1
PROYECTO ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN CONVENIO CON EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO: | EL PEÑON |
| Disciplina artística: | DANZA |
| Periodo registrado: | 20 DE MARZO AL 30 DE MARZO |
| Nombre del formador: | FREDY ESNEIDER RAMOS PEREZ |
| Numero de contrato suscrito: | 320 |
| Fecha del acta de inicio: | 10/03/2021 |
| Nombre del Supervisor: | KARIN MONCADA PADILLA |

1. **Mencionar el sitio, dias y horarios de los ensayos:**

En este periodo se realizó acercamiento con el municipio, casa de la cultura, instituciones educativas y junta de acción comunal de la inspección de Talauta en donde se realizarán las clases y procesos de formación, aun no se cuenta con grupos consolidados ni horarios establecidos.

2. **Actividades Realizadas:**

- Presentación por parte del asesor regional a la coordinadora de cultura municipal.
- Reunión con la coordinadora de cultura municipal Yamile Bustos.
- Visita a la institución educativa de la inspección de Talauta.
- Visita a la presidenta de la junta de acción comunal de la inspección de Talauta.

3. **Objetivo alcanzado:**

- Se realizaron acuerdos con la coordinadora de cultura en cuanto a los grupos a trabajar, espacios y colaboración recíproca.
- Se inició el proceso de convocatoria para conformación de los grupos a trabajar con la colaboración de la oficina de cultura, el rector de la institución educativa y la presidenta de la junta de acción comunal de la inspección de Talauta.

**3. Contenidos desarrollados en las actividades:**

- **Contenido 1** (clase 1)

**4. Eventos y/o manifestaciones culturales en las cuales participó la EFAC:**

**5. Metodología:**

**6. Recursos Técnicos:**

**7. Resultados obtenidos:**

**8. Observaciones**

Nombre. FREDY ESNEIDER RAMOS PEREZ Firma:

c.c. 79.915.793

**Nota:**

1. Anexar mínimo tres (3) fotografías del proceso de formación artística y cultural.
2. El informe de cada disciplina artística deberá contener el Formato No. 1, el Formato No. 2, el Formato No. 3 y el Formato No. 4.
3. Este formato debe ser diligenciado por el formador ó instructor de la disciplina artística.